

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бугай В.В.
2018г.


Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Целью положения об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (далее – Положение) является защита персональных данных работников и обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения КАЗАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (далее – Колледж) от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, а также обучающихся Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.
- 1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
 - 1.4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его Заместителем директора Колледжа и действует бессрочно, до замены его новым положением.
 - 1.4.2. Все изменения в Положения вносятся соответствующим приказом.
- 1.5. Все работники Колледжа должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.
- 1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

2. Основные понятия.

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - Оператор персональных данных (далее Колледж) - Частное профессиональное образовательное учреждение КАЗАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является – Колледж.
 - Персональные данные работника – это информация, необходимая Колледжу в связи с трудовыми отношениями и касающаяся определенного физического лица (работника), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, другая информация, необходимая работодателю.
 - Персональные данные обучающегося – это информация, необходимая Колледжу для исполнения договора с обучающимся и касающаяся определенного физического лица (обучающегося), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, другая информация о физическом лице, предусмотренная Законом об образовании и иными требованиями законодательства.
 - Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
 - конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
 - Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом.
 - Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Колледжем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника, обучающегося или других лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы.

- Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.
- Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.
- Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта или иного законного обоснования.
- Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Состав персональных данных работников.

3.1. В состав персональных данных работников Общества входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

4. Сбор и обработка персональных данных.

4.1. В целях обеспечения прав и свобод работника Колледж и его представители при обработке персональных данных работника (обучающегося) обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных работника (обучающегося) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам (обучающимся) в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, контроля прохождения обучения.

- При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
 - Персональные данные работника (обучающегося) следует получать у него самого. Если персональные данные работника (обучающегося) возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
 - Обработка персональных данных работника (обучающегося) осуществляется только с его согласия.
 - В случае несовершеннолетия обучающегося все персональные данные Колледж получает от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Колледжем.
 - В случае смерти работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано работником (обучающимся) при его жизни.
- 4.2. Согласие работника (обучающегося) на обработку его персональных данных не требуется в следующих:
- Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Колледжа.
 - Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которой является работник (обучающийся).
 - Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
 - Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника (обучающегося), если получения его согласия невозможно.
 - Обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности работника (обучающегося) при условии, что при этом не нарушаются его права и свободы.
 - В иных случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации.
- 4.3. Согласие, подписанное работником (обучающимся) действует со дня его подписания до достижения целей обработки указанных в согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Хранение и защита персональных данных.

- 5.1. Персональные данные работников (обучающихся) могут храниться в бумажном и (или) электронном виде, с соблюдением предусмотренных нормативно-правовых актов Российской Федерации и мер по защите персональных данных.
- 5.2. Сотрудники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.
- 5.3. Перечень должностей, при замещении которых лица считаются допущенными к персональным данным работников (обучающихся) определяется отдельным приказом заместителя директора Колледжа.
- 5.4. Работа с персональными данными работников (обучающихся) лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается.
- 5.5. К числу массовых потребителей персональных данных работников (обучающихся) вне Колледжа можно отнести государственные и негосударственные структуры, в том числе:
- Правоохранительные органы;
 - Органы прокуратуры и ФСБ;
 - Налоговые инспекции;
 - Органы лицензирования и сертификации;
 - Военкоматы;

- Органы статистики;
 - Органы социального страхования;
 - Пенсионные фонды;
 - Подразделения муниципальных органов управления.
- 5.6. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.
- 5.7. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные работников (обучающихся) должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.
- 5.8. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные работников (обучающихся) обеспечивается разграничением прав доступа в информационной системе, а также многоступенчатой системой паролей.
- 5.9. Работа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах является неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.
- 5.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

6. Передача персональных данных.

- 6.1. Сотрудники Колледжа, ответственные за работу с персональными данными, должны:
- Четко знать случаи, при которых они могут передать, информацию о работнике (обучающемся) запрашиваемым лицам. Это, как правило, государственные органы или должностные лица Колледжа, допущенные к получению таких сведений приказом директора.
 - Не допускать сообщение третьей стороне персональных данных работника (обучающегося) без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника (обучающегося), а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности Колледжа.

Колледж обязан:

- 7.1. Осуществлять защиту персональных данных работника (обучающегося), применяя все необходимые организационные и технические меры.
- 7.2. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Вносить в персональные данные работника (обучающегося) необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (обучающимся) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему работнику (обучающемуся) и обработку которых, осуществляет Колледж, являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8. Обязанности и права работников (обучающихся)

Работник (обучающийся) обязан:

- 8.1. Передавать Колледжу комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами приема в Колледж.
- 8.2. Своевременно в срок, не превышающий одного месяца сообщать Колледжу об изменении своих персональных данных.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной персональными данными.

- 9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, установленных действующим законодательством и настоящим Положением несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителя на основании данного Положения.