

Частное профессиональное образовательное учреждение  
КАЗАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(ЧОУ К ГТК)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор В.В.Бугай



2018г.

Положение  
об учебной и производственной практике студентов  
ЧПОУ «Казанского гуманитарно-технического колледжа»

КАЗАНЬ

2018 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Казанский гуманитарно-технический колледж» (далее - колледж) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов техникума и разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Уставом колледжа.

1.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3 Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальностям:

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),*

*44.02.01 Дошкольное образование.*

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6 Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практике

разрабатывают предметные цикловые комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом колледжа. Руководители практики от колледжа разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими выпускающими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.7 Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности и ОПОП СПО.

1.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.9 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10 Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.11 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия, организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка предприятия предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.12 При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.13 Предприятия, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

Колледж:

- планирует и утверждает в Рабочем учебном плане и графике

учебного процесса все этапы производственной практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с предприятиями, организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- осуществляет руководство производственной практикой;
- контролирует реализацию программы учебной и производственной практики и условия проведения производственной практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении производственной практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики.
- проводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими производственную практику на предприятии.

1.14 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.15 Предприятие не должна допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.16 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17 Отчеты о преддипломной практике с приложением отзывов - характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

1.18 Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а

студенты привлекаются к ответственности.

1.19 Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

## **2. Учебная практика**

2.1 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям колледжа для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3 Учебная практика проводится в учебных заведениях, на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.4 Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.5 Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.6 Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.7 При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.8 Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров (лаборантов) и руководителей практики от предприятий. Результаты практики отражаются в рабочих тетрадях, наличие и содержание которых определяет преподаватель-специалист, который проводит практику.

2.9 Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Преподаватели колледжа составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

### **3. Производственная практика**

3.1 Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров, заключаемых с колледжем.

3.2 Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа и специалисты предприятия - базы практики.

3.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Формой проведения практики по профилю специальности являются: практические занятия, и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики.

3.4 Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.5 Содержание производственной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.6 Программа практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей выпускающей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается директором колледжа.

3.7 В примерный комплект документов руководителя практики от колледжа входит:

- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Договор с предприятием о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики;
- График консультаций.

3.8 Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью колледжа согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях и в организациях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

3.9 Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики,

выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия- базы практики.

3.10 Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### **4. Преддипломная практика**

4.1 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

4.3 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.4 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

4.5 Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.6 Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.7 Результаты прохождения практики предоставляются студентом в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

#### **5. Руководители практики**

5.1 Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством педагогических работников колледжа.

5.2 Учебная нагрузка преподавателей - руководителей практик определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

5.3 Оплата труда преподавателей - руководителей практик производится по должностным окладам с учетом должностных коэффициентов с применением доплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4 Для руководства практикой по профилю специальности и

преддипломную практику на каждую группу студентов направляются преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

5.5 Руководители практики от колледжа составляют календарно-тематические планы, графики посещения баз практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия или учреждения - базы практики. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство производственной практикой студентов техникума.

5.6 Учет выдачи часов по видам практик осуществляется в соответствии с учебными журналами и журналами практик.